



Comune di Quattordio

**Regolamento della  
CONSULTA COMUNALE  
delle ASSOCIAZIONI e  
del VOLONTARIATO**

**Per essere più efficaci**

Approvato con delibera CC nr.14/2020

## Articolo 1

### Principi ispiratori

Il Comune di Quattordio, coerentemente col principio costituzionale di sussidiarietà, riconosce nel Volontariato, per la sua presenza e radicamento sul territorio, una risorsa insostituibile, un interlocutore privilegiato capace di interpretare i bisogni dei cittadini ed efficacemente interagire con l'Amministrazione nella definizione e realizzazione delle politiche sociali, di sviluppo delle culture e attività sportive, di tutela dell'ambiente e di valorizzazione del territorio.

A tal proposito, individua nella Consulta del Volontariato e delle Associazioni (di seguito Consulta) lo strumento idoneo per la promozione e il coordinamento di attività ed iniziative capaci di realizzare, con i cittadini e le istituzioni operanti sul territorio con analoghe finalità, le sinergie necessarie al perseguimento di obiettivi condivisi.

## Articolo 2

### Costituzione della Consulta Comunale delle Associazioni e del Volontariato

È istituita la Consulta Comunale delle Associazioni e del Volontariato di Quattordio ed ha sede presso il Palazzo Comunale

## Articolo 3

### Finalità ed attività

La Consulta è un organismo consultivo e propositivo, attraverso il quale il Comune valorizza e promuove la partecipazione di libere organizzazioni impegnate in attività destinate a tutte le fasce d'età nei seguenti settori:

- Sociale e socio-sanitario
- Ambiente
- Cultura
- Musica
- Attività sportive e tempo libero
- Protezione civile

La Consulta si propone di:

- costituire per le Associazioni e Gruppi di volontariato un ambito permanente di incontro, di reciproca conoscenza e di comune arricchimento;
- avanzare proposte per la promozione di una cultura della solidarietà e la sensibilizzazione al volontariato in generale;
- attuare programmi di collaborazione e di scambio tra le varie Associazioni ed i Gruppi di volontariato, nel rispetto delle finalità proprie di ciascuno, intorno ai diversi ambiti di intervento per un utilizzo organico di tutte le risorse evitando sovrapposizioni e sprechi;
- avanzare all'Amministrazione Comunale pareri e proposte in merito alla programmazione di iniziative sociali;
- gestire un servizio di informazione, di orientamento e di indirizzo aperto ai cittadini, alle Associazioni ed ai Gruppi di volontariato per un migliore utilizzo delle risorse del territorio.

## Articolo 4

### Modalità di adesione alla Consulta

Sono ammesse a costituire la Consulta Comunale delle Associazioni e del Volontariato di Quattordio le Associazioni ed i Gruppi di Volontariato, quali espressioni organizzate di solidarietà sociale e di partecipazione, capaci di azioni autonome per l'individuazione e la risposta dei bisogni sociali senza fini di lucro, anche prescindendo dall'ambito del programma comunale di politiche sociali.

Alla Consulta possono aderire le Associazioni ed i Gruppi di Volontariato sociale con sede legale e/o operativa nel territorio comunale di Quattordio ed anche Associazioni e Gruppi di Volontariato non aventi sede nel Comune di Quattordio, ma che condividano le finalità già menzionate all'art. 1, che operino nelle aree di intervento indicate all'art. 3 e che svolgano o si impegnino a svolgere iniziative o attività, prive di finalità di lucro, a vantaggio della comunità locale.

La richiesta di adesione, redatta su apposito modulo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione o del Gruppo di Volontariato, corredata da copia

dello Statuto e/o dell'atto costitutivo e dalla descrizione delle principali attività, dovrà essere inoltrata alla Consulta Comunale che esprimerà il proprio parere prima di sottoporla alla decisione dell'Assemblea dei Rappresentanti.

## Articolo 5

### Organi della Consulta

Sono organi della Consulta:

- ◇ L'Assemblea dei Rappresentanti
- ◇ Il Consiglio Esecutivo

### L'ASSEMBLEA dei RAPPRESENTANTI

L'Assemblea dei Rappresentanti è costituita dai Presidenti di tutte le Associazioni e Gruppi di Volontariato o loro delegati.

L'Assemblea dei Rappresentanti è convocata su iniziativa del Presidente del Consiglio Esecutivo due volte l'anno ovvero ogni qualvolta ne faccia richiesta almeno un terzo dei suoi componenti.

La convocazione deve avvenire con avviso scritto inoltrato per via telematica all'Associazione o al Gruppo di Volontariato almeno otto giorni prima; in caso di convocazioni per ragioni di urgenza l'avviso sarà inoltrato due giorni prima.

L'Assemblea è validamente costituita con la presenza, anche mediante delega scritta, di almeno due terzi (2/3) dei propri componenti in prima convocazione.

In seconda convocazione da tenersi a distanza di minuti trenta dalla seduta andata deserta l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti, fermo restando che il Consiglio Esecutivo deve essere presente almeno in numero di tre componenti nelle persone del Presidente o Vicepresidente, Segretario ed un Consigliere.

La delega è redatta in forma scritta. A ciascun delegato può essere conferita una sola delega.

Le decisioni sono assunte a maggioranza dei presenti per voto palese mediante alzata di mano o a voto segreto ove le decisioni riguardino persone.

## Perdita della carica di componente dell'Assemblea

La carica di componente dell'Assemblea si perde per:

- a) dimissioni dalla carica di Consigliere Comunale per i componenti del Consiglio Esecutivo di nomina del Consiglio Comunale che provvederà, pertanto, alla sostituzione secondo l'espressione di provenienza (maggioranza o minoranza)
- b) dimissioni
- c) scioglimento dell'Associazione o del Gruppo di Volontariato rappresentato in Consulta
- d) venire meno dell'appartenenza all'Associazione o al Gruppo di Volontariato rappresentato

Nei casi di cui alle precedenti lettere b) - c) e d) le organizzazioni rappresentate dai componenti che hanno perso detta carica sono tenute a nominare un nuovo delegato e in mancanza di tale nomina non possono partecipare alle Assemblee

## Competenze dell'Assemblea

Compete all' Assemblea:

- Eleggere i componenti del Consiglio Esecutivo
- Vagliare la richiesta di nuove adesioni ed esprimersi sulle stesse
- Proporre modifiche ed integrazioni del presente Regolamento all'Amministrazione Comunale

## IL CONSIGLIO ESECUTIVO

Il Consiglio esecutivo è composto da:

N° 3 Consiglieri di nomina del Consiglio Comunale (due consiglieri espressi dalla maggioranza ed uno dalla minoranza)

N°4 Consiglieri scelti tra gli appartenenti alle Associazioni e Gruppo di volontariato aderenti alla Consulta, mediante elezione dell'Assemblea dei Rappresentanti.

Il Consiglio Esecutivo si riunisce una volta al mese ovvero in via straordinaria ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o un terzo dei suoi componenti.

La convocazione deve avvenire con avviso scritto inoltrato per via telematica all'Associazione o al Gruppo di Volontariato.

La seduta del Consiglio Esecutivo è validamente costituita con la presenza dei due terzi dei propri componenti.

Le decisioni sono assunte a maggioranza dei presenti e a parità di voti prevale quello del Presidente.

Il Consiglio Esecutivo della Consulta dura in carica sino allo scadere del Consiglio Comunale e le singole cariche non sono retribuite.

#### **Presidente: ruolo e funzioni – Vicepresidente – Segretario e Tesoriere**

Il Consiglio Esecutivo all'atto del suo insediamento elegge al proprio interno:

- il Presidente che provvede alla nomina del Segretario scegliendolo tra i componenti del Consiglio Esecutivo
- il Vicepresidente
- il Tesoriere

Il Presidente rappresenta la Consulta, convoca e presiede l'Assemblea dei Rappresentanti ed il Consiglio Esecutivo.

Il Vicepresidente sostituisce, in caso di assenza o impedimento, il Presidente e ne assume tutte le funzioni.

Il Presidente ed il Vicepresidente hanno il compito di interloquire con l'Amministrazione.

Il Segretario assiste l'Assemblea ed il Consiglio Esecutivo nello svolgimento delle loro sedute e garantisce il proprio supporto per predisporre le convocazioni, gli inviti, i verbali, la conservazione della documentazione, l'aggiornamento dell'elenco delle associazioni.

Il Tesoriere si occupa della parte amministrativa riguardante l'accesso delle singole Associazioni e dei Gruppi di Volontariato ai contributi comunali seguendo l'iter di ciascuna richiesta sino all'avvenuta erogazione da parte

dell'Amministrazione Comunale curando successivamente l'acquisizione da parte dei percipienti della relativa rendicontazione nel rispetto delle direttive della Consulta e del presente Regolamento.

### Perdita della carica di Presidente, Vicepresidente, Segretario e componente del Consiglio Esecutivo

Il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario ed i restanti membri del Consiglio Esecutivo perdono dette cariche per:

- a) dimissioni
- b) scioglimento dell'Associazione o del Gruppo di Volontariato rappresentato in Consulta
- c) il venire meno dell'appartenenza all'Associazione o Gruppo di Volontariato rappresentato

Nei casi suddetti, il Consiglio Esecutivo dovrà essere ricostituito e l'Assemblea dei Rappresentanti, previa convocazione da parte del Sindaco, provvederà a nuove elezioni dei suoi componenti.

### Competenze del Consiglio Esecutivo

Il Consiglio Esecutivo rappresenta la totalità della Consulta e lavora in équipe.

Il Consiglio Esecutivo ha il compito di predisporre il programma annuale della Consulta e tenere il raccordo con i Gruppi che ne fanno parte, organizzando e perseguendo le finalità della Consulta stessa previste dall'art. 3 ed i compiti previsti di volta in volta dall'Assemblea.

Il Consiglio Esecutivo presenta annualmente all'Amministrazione Comunale una relazione sull'attività svolta, sulle problematiche emerse, sulle migliori e opportune iniziative da programmare per l'anno successivo.

Nell'esercizio delle sue attribuzioni il Consiglio Esecutivo non potrà esercitare ingerenze o controlli sulla disciplina di ciascuna delle Associazioni o Gruppo di Volontariato.

Le Associazioni o Gruppo di Volontariato conservano la loro piena e completa autonomia interna.

## Articolo 6

### Attivazione di convenzioni

L'Amministrazione Comunale, su esplicita richiesta della Consulta, può attivare convenzioni con i Centri territoriali autorizzati di Servizi per il Volontariato (esempio CSVAA) per le problematiche tecniche, di consulenza e di quant'altro richiesto, al fine di facilitare l'attività stessa della Consulta.

## Articolo 7

### 1. I contributi

L'Amministrazione Comunale, a sostegno di iniziative di Enti, Associazioni singole, produttori di attività culturali, che siano iscritti alla Consulta e per le finalità istituzionali della stessa, può erogare contributi economici e patrocini traendoli da appositi capitoli del bilancio comunale.

### 2. Destinatari dei contributi

Sono destinatari dei contributi:

1. Le singole Associazioni e i Gruppi di Volontariato che ne facciano richiesta motivata, per la organizzazione, la produzione o creazione, nel territorio comunale, di spettacoli, manifestazioni, mostre, concerti, concorsi artistici, gare sportive, convegni scientifici ed opere di arte in genere, che valorizzino l'immagine del nostro paese.
2. Associazioni e Gruppi di Volontariato che operano sul territorio e che partecipano con loro rappresentanze a manifestazioni di rilievo che si svolgono anche al di fuori del territorio comunale o all'estero e che, per le finalità che si propongono o per il rilievo posseduto, concorrano alla valorizzazione del paese.
3. Sono esclusi dai contributi previsti dal presente regolamento:
  - a) quanti, a qualsiasi titolo e forma, hanno scopo di lucro;
  - b) manifestazioni che hanno carattere di autofinanziamento.



4. Non possono essere concessi finanziamenti per sopperire economicamente ai debiti inerenti alle normali attività di gestione dell'Associazione o Gruppo di volontariato.

### 3. Modalità per l'accesso ai contributi

1. Ogni Associazione e/o Gruppo di Volontariato chiede il finanziamento alla Amministrazione Comunale tramite apposito modulo da recapitare al protocollo presso gli Uffici Comunali.

La richiesta dovrà essere inoltrata in copia di cortesia anche all'indirizzo di posta elettronica della Consulta Comunale al fine di consentirle di esaminare i progetti pervenuti verificando che gli stessi siano conformi al presente regolamento.

L'istanza, prodotta in carta semplice, deve essere firmata dal legale rappresentante dell'Associazione/Gruppo richiedente e deve contenere la ragione sociale e il progetto che intende sviluppare.

2. A tale istanza vanno allegati:

a) relazione dettagliata sul programma dell'iniziativa o della manifestazione con elenco delle finalità o della rilevanza per la collettività;

b) l'indicazione della data e del luogo in cui questa verrà tenuta ed una breve descrizione del contenuto artistico, culturale e sportivo dell'iniziativa proposta;

c) piano finanziario dettagliato, da cui sia possibile evincere:

- il costo complessivo previsto della manifestazione;

- l'indicazione di eventuali ulteriori contributi richiesti ed ottenuti da altri Enti, Associazioni o privati;

- dichiarazione dell'assenza di scopi di lucro;

- descrizione delle prestazioni degli eventuali professionisti che partecipano alla iniziativa, il numero degli artisti, il loro compenso professionale, incluso gli oneri previdenziali, la congruità di tali compensi, ecc.

3. Il Consiglio Esecutivo della Consulta, dopo una prima selezione sulla rispondenza dei progetti pervenuti, tendente alla verifica che gli stessi siano

conformi al presente regolamento, sottoporrà con propria nota le richieste all'attenzione della Giunta Comunale, che acquisiti i pareri dei Funzionari competenti, li restituirà allo stesso Consiglio che provvederà a lanciare l'iniziativa.

#### 4. Entità del contributo

1. Il contributo annuale destinato alle singole Associazioni o Gruppo di Volontariato è stabilito, con decisione del Consiglio Comunale, tenendo conto della programmazione per l'anno successivo e delle disponibilità di bilancio.

#### 5. Attribuzione/erogazione del contributo

1. Il pagamento verrà attribuito all'accettazione del progetto, con determinazione della Giunta Comunale, previa dichiarazione dell'Ufficio competente.

2. L'Associazione o il Gruppo di volontariato organizzatore dell'evento finanziato ha l'obbligo di rendicontare i costi per l'iniziativa inderogabilmente entro tre mesi dalla data dell'evento.

### Articolo 8

#### Utilizzo delle strutture e dei servizi comunali

La Giunta Comunale, su istanza di parte, può concedere gratuitamente l'uso di strutture comunali o l'utilizzo di beni e servizi comunali come energia elettrica, acqua e riscaldamento, quali accessori delle strutture comunali date temporaneamente in uso nel rispetto e secondo le disposizioni del vigente Regolamento sull'utilizzo dei locali comunali.

### Articolo 9

#### PREROGATIVE

L'adesione alla Consulta permette di:

1. Accedere ad interventi economici a sostegno delle attività promosse dalla Consulta;
2. Utilizzare immobili Comunali (subordinato alle disponibilità logistiche del Comune);

3. L'inserimento, in appositi spazi, di notizie riguardanti l'Associazione/Gruppo di volontariato e precisamente: scheda informativa, calendario delle manifestazioni e delle iniziative.

## Articolo 10

### Adempimenti delle Associazioni e dei Gruppi di Volontariato

Le Associazioni ed i Gruppi di Volontariato aderenti alla Consulta devono fare pervenire alla Consulta entro il giorno 15 gennaio di ogni anno il programma delle manifestazioni che intendono organizzare così da consentire alla stessa di stilare il calendario annuale che raccoglie tutti gli eventi, indicando le manifestazioni per le quali verrà richiesto il contributo con indicazione di massima delle spese da sostenersi.

Le Associazioni e i Gruppi di Volontariato aderenti alla Consulta devono presentare alla stessa, entro il primo quadrimestre dell'anno successivo, il proprio rendiconto consuntivo delle entrate/uscite dell'anno precedente.

## Articolo 11

### ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione del Consiglio Comunale.