CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Egidio Robbiano
Indirizzo	Via P. Bocca 125, 15010 Rivalta Bormida
telefono	339 - 8166569
Fax	
E-mail	e.robbiano@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05 – 12 - 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dipendente del Comune di Rivalta Bormida (AL) area Socioassistenziale liv. D4 dal 31 / 12 /2008.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

AREA SOCIO - ASSISTENZIALE

Da ottobre 2002 a data attuale
Residenza per anziani "La Madonnina" (via Oberdan 53, 15010 Rivalta Bormida)
Residenza anziani, tipologia RSA, - RA, posti letto n. 40
Direttore di struttura
Amministrazione, contabilità, organizzazione del lavoro, rapporti con le famiglie e con le agenzie esterne, controllo di gestione.

Da Luglio 2018 a Gennaio 2019
Cssas "Ipab Lercaro" (Strada Lercaro n. 3, Ovada)
Residenza anziani, tipologia RSA, - RA, RAF posti letto n. 106
Direttore di struttura
Amministrazione, contabilità, organizzazione del lavoro, rapporti con le famiglie e con le agenzie esterne, controllo di gestione.

Da ottobre 2017 a data attuale
Commissario Straordinario IPAB Asilo Infantile Padre Schiavina di Montaldo Bormida – nomina D.G.R. Regione Piemonte n. 21 – 5740 del 09/10/2017

Da febbraio 2008 a giugno 2015
Comune di Rivalta Bormida
Responsabile del servizio assistenza e micronido comunale

Gennaio - Febbraio 2019
Provincia di Alessandria
membro esperto di commissione per l'espletamento della gara per l'aggiudicazione in Concessione della Residenza Assistenziale del Comune di Castelnuovo Bormida.

Da Marzo 2016 a novembre 2018
collaborazione al Comune di Felizzano per la predisposizione del capitolato d'appalto, p.e.f. e predisposizione degli atti per la gara di Concessione e gestione dei servizi residenziali, di ristorazione e assistenziali del Comune.

Novembre 2017
IPAB Seghini Strambi – Strevi
membro di commissione per l'espletamento della gara ad evidenza pubblica per la gestione dei servizi residenziali.

Agosto 2017
Provincia di Alessandria
membro esperto di commissione per l'espletamento della gara per l'aggiudicazione dei servizi di refezione scolastica dei comuni di Predosa e Pasturana.

Novembre 2015
Comune di Portacomaro –
gara per la concessione comunale per la gestione della locale RSA, e mense comunali, - membro esperto -

Novembre 2015 – gennaio 2016
Gara per l'aggiudicazione dei servizi di gestione residenza anziani, mense comunali e servizi aggiuntivi del Comune di Rivalta Bormida ausiliari. Responsabile Unico del procedimento / Presidente Commissione di gara.

Novembre 2014
commissioni di gara presso:
Provincia di Genova – Stazione appaltante - Gara per l'assegnazione servizi residenza anziani del Comune di Mezzanego – membro esperto - .

Annualità dal 2010 al 2012:
Membro di Commissione Aggiudicatrice ex Dlgs 163/06 per l'assegnazione dei servizi residenziali delle seguenti strutture:
IPAB di Boscomarengo – gara ad evidenza pubblica per la gestione dei servizi residenziali -
Comune di Molare – assegnazione della gestione del servizio di micronido comunale -
Comune di Felizzano – gara per la gestione dei servizi della locale residenza assistenziale -
IPAB Opera pia Sticca – Cassine - assegnazione per la gestione dei servizi residenziali (Presidente commissione di gara)

Gennaio - giugno 2008, marzo - giugno 2010
Istituto Denina, via Alfieri 29, Moncalieri (TO)
Residenza per anziani (IPAB), n. 34 pl, tipologia ospiti: RA, RAF
Incarico di consulenza per organizzazione del lavoro, del servizio, controllo di gestione redazione modulistica ai fini dell'accreditamento.

Luglio – novembre 2008
Casa di riposo "Rossi", via Roma 22, Bottigliera d'Asti (AT)
Residenza per anziani (IPAB), n. 60pl. tipologia ospiti: RA, RAF
Incarico di consulenza per organizzazione del lavoro, del servizio, e controllo di gestione.

Luglio – novembre 2008
Casa di Riposo "Ospedale Ricovero di carità", via Montelera 2, Riva presso Chieri
Residenza per anziani (IPAB), n. 30 pl. tipologia ospiti: RA, RAF
Incarico per organizzazione del lavoro, del servizio, stesura modulistica, controllo di gestione.

AREA AFINAZIARIA

Da gennaio 2016 a data attuale
Comune di Montaldo Bormida (AL)
Responsabile Servizio Finanziario dell'Ente - incarico in convenzione con il Comune di Rivalta Bormida.

Da aprile 2017 a data attuale
Comune di Gamalero (AL)
Responsabile del Servizio finanziario e tributi dell'Ente - incarico in convenzione con il Comune di Rivalta Bormida

Da Agosto a dicembre 20017
Comune di Castelletto d'Orba
Supporto alla Responsabile del servizio finanziario del Comune

Da novembre 2011 a giugno 2015
Comune di Rivalta Bormida (AL)
Responsabile del Servizio finanziario e Tributi dell'Ente.

AREA DOCENZA

Da Ottobre 2005 a data attuale

C.s.f.p. Enaip di Acqui Terme (via principato di Seborga)
Istituto Regionale di formazione professionale
Incarico quale Docente ai corsi per Operatori Socio Sanitari
Docente di: Diritto, legislazione sanitaria, organizzazione dei servizi sociali e sociosanitari, etica professionale, profilo professionale oss.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20 – novembre 2000
Università degli studi di Genova
Materie economico-giuridiche
Laurea in Economia e Commercio

Marzo 2018
incontro formativo:
la Legge Gelli – Bianco risvolti applicativi e responsabilità

Gennaio 2014
Siscom – Alessandria -
corso di formazione "il Dlgs 118/2011 la nuova contabilità per gli enti pubblici"

24 – marzo 2010
C.I.S.S. – Centro Formazione Professionale - Valenza
Corso di specializzazione
Direttore di Comunità Socio - Sanitaria
Corso di specializzazione attuato da Regione Piemonte

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/03

Si autorizza la pubblicazione del presente curriculum vitae esclusivamente per i casi espressamente previsti dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi"

Egidio Robbiano

Rivalta Bormida , lì 04 maggio 2019

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COLLA CINZIA MARIA INES
Indirizzo	VIA ANGIOLINA DI LITTA PARODI , 21 LITTA PARODI (AL)
Telefono	339 2228044
Fax	
E-mail (ufficio)	cinzia.colla@provincia.alessandria.it
E-mail	cbaski@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28 LUGLIO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 1.4.2000 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Alessandria Piazza Libertà 17 Alessandria
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Specialista in organizzazione e gestione risorse Umane A tempo indeterminato con incarico di Posizione Organizzativa Cat. D3 posizione economica D6 CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile UOA Sviluppo Organizzativo e Relazioni Sindacali Organizzazione (Predisposizione atti di organizzazione: macrostruttura, dotazione organica, regolamenti di organizzazione, decreti di attribuzione e modifica incarichi dirigenziali ;Piano triennale e annuale delle assunzioni; sistema dei profili; Progettazione organizzativa; Progettazione dei sistemi di valutazione e incentivazione delle posizioni lavorative, delle incentivazioni delle prestazioni, di valorizzazione del potenziale del personale provinciale - dirigenza, personale dei livelli, personale incaricato di posizione organizzativa; Supporto metodologico per le politiche di valutazione e incentivazione del personale; Albo Dirigenti della Provincia; Albo personale Categoria D; catalogo prodotti e attività; sistemi di supporto alle decisioni). Relazioni sindacali (supporto alla delegazione trattante, assistenza alle trattative, predisposizione attività istruttorie e documenti finali (ipotesi di accordo, contratti decentrati, fondi per le politiche di sviluppo delle risorse umane sia del personale dei livelli che della dirigenza) rilevazione rappresentatività; relazioni con oo.ss. Gestione delle risorse assegnate (umane, finanziarie, strumentali). Competenze in materia di amministrazione giuridica del personale (maternità, aspettative, rilevazione presenze, applicazione istituti contrattuali).

• Date (da – a)	DAL 15.12.1997 AL 31.3.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Alessandria Piazza Libertà 17 Alessandria
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo A tempo indeterminato VIII q.f. ex DPR 347/1983
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Gestione Giuridica Rapporto di Lavoro Amministrazione giuridica del personale con competenze in materia di trattamento giuridico e pensionistico . Formazione

• Date (da – a)	DAL 15.12.1995 AL 14.12.1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Alessandria Piazza Libertà 17 Alessandria
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo A tempo indeterminato VIII q.f. ex DPR 347/1983
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio amministrazione giuridica del personale. Amministrazione giuridica del personale con competenze in materia di trattamento giuridico e pensionistico del personale
• Date (da – a)	DAL 1.1.1989 AL 14.12.1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituzioni Riunite Casa di Riposo e Asilo Infantile Piazza Marconi 2 Mede Lomellina PV
• Tipo di azienda o settore	IPAB
• Tipo di impiego	Segretario Direttore A tempo indeterminato VIII q.f.apicale ex DPR 347/1983
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Direttore Direzione e coordinamento attività degli Istituti. Amministrazione del personale. Commissioni di concorso. Trattative sindacali. Pareri giuridico – amministrativi. Assistenza al Consiglio di Amministrazione. Redazione atti deliberativi con potere di firma. Contratti e appalti. Bilancio di previsione e conto consuntivo. Controllo atti del patrimonio e servizio di tesoreria con potere di firma su mandati e reversali. Provveditorato e servizi economali. Pratiche avvicendamento ospiti. Relazioni con organismi regionali e ASL.
• Date (da – a)	DAL 1.1.1986 AL 31.12.1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Claudio del Nevo Alessandria
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Praticante procuratore legale Cause civili in tutte le loro fasi con particolare riferimento alle cause di lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1979 - 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Genova - Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto costituzionale; diritto privato e civile; Diritto penale; diritto internazionale, comunitario e organizzazione internazionale; Diritto amministrativo; procedura civile e penale; Diritto del lavoro. Diritto commerciale e fallimentare. Scienza delle finanze e diritto tributario. Storia del Diritto romano; Storia del diritto italiano; antropologia criminale; diritto canonico ed ecclesiastico
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1974 - 1979
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio "G. Plana" Alessandria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Latino; greco; Italiano; storia; geografia; francese; matematica; scienze; arte; filosofia; fisica
• Qualifica conseguita	Maturità Classica
• Date (da – a)	1998 -2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione sul controllo di gestione - Provincia di Alessandria - 24 ore Corso di informazione e formazione ai sensi del D.Lgs. 626/94 e s.m.i.- Provincia di Alessandria - 4 ore
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	EXCEL – ENAIP Alessandria – 28 ore con esame Corso di formazione multidisciplinare per personale di Categoria D - Provincia di Alessandria -

42 ore
Seminario sul tema "La privacy nella pubblica amministrazione" - Provincia di Alessandria – 6 ore
Seminario sul tema "Le norme integrative al contratto di lavoro (code contrattuali)" Provincia di Alessandria 11 ore
EXCEL AVANZATO – ENAIP Alessandria - 30 ore
Giornata di studio sul tema "L'euro e la pubblica amministrazione". Provincia di Alessandria - 6 ore
ACCESS- ENAIP Alessandria – 40 ore con esame
Corso interno di formazione per il personale incaricato di posizione organizzativa - Provincia di Alessandria - 72 ore
Seminario sul rinnovo del CCNL per il biennio economico 2000- 2001 del personale e dei dirigenti delle Regioni e delle Autonomie - Provincia di Alessandria - 7 ore
Progetto formativo sul tema "Posizioni organizzative e deleghe di funzioni dirigenziali" - Provincia di Alessandria - 24 ore
Seminario sul tema "la riforma costituzionale ed il suo impatto sulle autonomie locali" - Provincia di Alessandria - 6 ore
Seminario sul tema "La riforma costituzionale, il disegno di legge La Loggia e la necessaria revisione dello Statuto e dei regolamenti" - Provincia di Alessandria - 6 ore
La Finanziaria 2003 e il collegato ordinamentale alla Finanziaria 2002 in tema di personale. La direttiva del comitato di settore per i rinnovi contrattuali – Comune di Alessandria 1 giorno
Reingeenering dei profili professionali mediante la mappatura delle competenze – Comune di Alessandria – 1 giorno
Corso di formazione sulle tecniche di redazione degli atti amministrativi - Provincia di Alessandria - 6 ore
Principi ed applicazione della contabilità finanziaria ed economico/patrimoniale. Incontri sul tema - Provincia di Alessandria - 15 ore
Seminario sul tema "L'applicazione del nuovo codice in materia di protezione dei dati personali nella P.A." - Provincia di Alessandria - 6,5 ore
WINDOWS E LAVORARE IN RETE – ENAIP Alessandria – 12 ore
Addestramento sull'utilizzo della firma digitale - Provincia di Alessandria
Seminario in materia di responsabilità del pubblico dipendente - Provincia di Alessandria - 6 ore
La razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi delle PA. Le convenzioni CONSIP: - Provincia di Alessandria - 6 ore
Miglioramento dell'efficacia dell'atto comunicativo, del clima interno e dell'ottimizzazione del lavoro di gruppo – Provincia di Alessandria – 24 ore
Seminario in materia di riforma della Legge 241/90- Provincia di Alessandria - 6 ore
Seminario sul tema "Il rinnovo dei Contratti Collettivi Nazionali del personale (ipotesi biennio economico 2004-2005) e dei dirigenti (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002 - Provincia di Alessandria - 6 ore
Percorso formativo – valutativo rivolto al personale incaricato di posizione organizzativa – Provincia di Alessandria – 20 ore
Giornata di studio "Le assunzioni di personale e le problematiche sulla stabilizzazione del personale precario dopo l'entrata in vigore della Legge Finanziaria - Agenzia DTC PAL srl - Ivrea1 giorno
Giornata di studio:"Le novità della Finanziaria 2007 in materia di personale" - CISEL 1 giorno
Percorso formativo personale incaricato di posizione organizzativa- II parte – Provincia di Alessandria –16 ore
Costituzione e gestione del fondo di finanziamento del salario accessorio personale del comparto e dirigenza- le disposizioni della legge finanziaria 2008 - DTC PAL – 1 giorno
Seminario interno in materia di controlli sugli enti locali – Provincia di Alessandria –1 giorno
Procedure interne inerenti la micro organizzazione la rilevazione dei processi, prodotti attività – Provincia di Alessandria – 4 ore
Legge finanziaria per il 2008 – OPERA – 1 giorno
La costituzione l'integrazione e l'utilizzo del fondo di alimentazione del salario accessorio e le novità in materia di organizzazione e gestione risorse umane nella L. 133/2008 – FORMEL – 1 giorno
La gestione del personale negli enti locali nel 2009 – FORMEL – 1 giorno
La riforma organica della PA introdotta dal Decreto Brunetta – EDK formazione – 1 giorno
Convegno Nazionale sul tema "L'applicazione delle nuove regole sulla valutazione del personale e dei dirigenti e sulla meritocrazia" – PUBBLIFORMEZ – 1 giorno
"Novità in materia di gestione del personale delle Regioni e degli Enti Locali dopo la Legge n.

122/2010 di conversione del D.L n. 78 del 31.5.2010" FORMEL – 1 giorno
Seminario interno "La legge finanziaria 2010. Analisi disposizioni normative" – 1 giorno
Seminario interno "la riforma della pubblica amministrazione introdotta dal D.Lgs. 150/2009" PAIDEIA – 4 moduli – 24 ore
Seminario interno sulle modalità di costituzione del fondo risorse decentrate PAIDEIA – 2 giornate
Corso di Formazione per preposti ai sensi del D. lgs. 81/2008 e s.m.i. Provincia di Alessandria 1 giorno
Percorso formativo "ENTI LOCALI, BILANCIO DI GENERE E PARI OPPORTUNITA' PER TUTTI", organizzato dalla Regione Piemonte in collaborazione con la Scuola di Amministrazione Aziendale - in 4 moduli
"Le spese di personale e le relazioni sindacali" Caldarini e Associati – 1 giorno
Il Conto Annuale e la relazione Allegata – Ministero Economia e Finanze – 4 ore
Il nuovo diritto dei contratti pubblici : la selezione delle offerte e l'aggiudicazione- ANCI – 1 giorno
La gestione del personale – IFEL ANCI – 1 giorno
Giornata formativa in materia di trasparenza e anticorruzione – Provincia di Alessandria – 1 giorno
"Il nuovo CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali – SEECO – 1 giorno

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA — ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura — eccellente
- Capacità di scrittura — buono
- Capacità di espressione orale — buono

SPAGNOLO

- Capacità di lettura — buono
- Capacità di scrittura — elementare
- Capacità di espressione orale — elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza maturata nei diversi ambiti lavorativi (area socio sanitaria integrata e ente pubblico) ha permesso di sviluppare buone capacità di gestire le relazioni, rapportandosi a soggetti diversi esterni ed interni, sia in ambito pubblico, anche istituzionale, che privatistico, di coordinare gruppi di lavoro, anche dal punto di vista funzionale, di gestione dei conflitti e di soluzione delle problematiche soggettive ed oggettive. L'esperienza maturata in gruppi di lavoro diversi per la realizzazione di progetti specifici, ha affinato anche le capacità di lavorare per obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le esperienze lavorative maturate in ruoli direzionali e di responsabilità hanno sempre richiesto il coordinamento e la gestione di funzioni diverse, organizzative, gestionali, giuridico - amministrative e sindacali, oltre che il coordinamento di personale, permettendo lo sviluppo di specifiche competenze in materia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Buone conoscenze e capacità di usare word, excel, internet, posta elettronica
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	DOCENZE: Corsi di formazione per operatori socio assistenziali presso ENAIP di Pavia e Vigevano Componente del gruppo di lavoro per la revisione della struttura organizzativa della Provincia di Alessandria (2004) Componente dell'Unità di progetto della Provincia di Alessandria "Coordinamento controllo di gestione " (2008) Componente del Gruppo di lavoro della Provincia di Alessandria per l'implementazione del programma di supporto alle decisioni Prometeo (2009) Componente dell'Unità di progetto della Provincia di Alessandria "Supporto alla direzioni nella fase di Progettazione interna " (2008) Componente del Gruppo di Lavoro Certificazione Integrata della Provincia di Alessandria. Componente dei gruppi di lavoro costituiti presso la Provincia di Alessandria per la revisione del fondo risorse decentrate personale del comparto e fondo risorse decentrate personale dirigente (2010 e 2013) Incarico di collaborazione con la Casa di Riposo "Residenza Muzio Cortese" di Bassignana per lo svolgimento di compiti di organizzazione e coordinamento complessivo delle attività della struttura, con particolare riferimento alla gestione del personale dal 1.1.2010 al 31.12.2011 Incarico di consulenza presso l'ATC di Alessandria nel periodo novembre 2012-maggio 2013 per lo svolgimento di attività di supporto alle strutture in materia di organizzazione e relazioni sindacali con particolare riferimento alla costituzione fondi, redazione contratti decentrati e documentazione relativa. Componente nucleo di valutazione Autorità d'ambito A. ATO 6 Alessandria dal 2009 al 2016
PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat. B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Membro esperto in diritto amministrativo per la Provincia di Alessandria e altri Enti esterni di numerosi concorsi per diverse categoria di livello professionale.

Se ne autorizza la pubblicazione esclusivamente per i casi espressamente previsti dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi"

Alessandria li 03.05.2019

dott.arch. FIORENZO FIORI
Via San Sebastiano n°9
15028 QUATTORDIO (AL)
cod. fic. FRIFNZ57P11H121C

DATI E INFORMATIVE GENERALI

nome	FIORI FIORENZO
luogo di nascita	QUATTORDIO (AL)
data di nascita	11 SETTEMBRE 1957
codice fiscale	FRI FNZ 57P11 H121C
residenza	QUATTORDIO (AL) via San Sebastiano N.9/c
studi secondari	MATURITA' SCIENTIFICA (Liceo Scientifico di Asti)
studi universitari	LAUREA ARCHITETTURA (Politecnico di Torino)
abilitazione professionale	ARCHITETTO
esame di stato	POLITECNICO TORINO 1°sessione 1984
iscrizione Albo professionale	ALBO PROVINCIA DI ALESSANDRIA
data iscrizione Albo	18 FEBBRAIO 1986
numero posizione	283
indirizzo studio	QUATTORDIO (AL) via San Sebastiano N.9/a
partita IVA	01263580068
telefono - fax	0131-773247
@mail	fiorenzo.fiori@tin.it
cellulare	337-238795

STRALCIO DAL CURRICULUM PROFESSIONALE DELLE PRESTAZIONI INERENTI IL SERVIZIO RICHIESTO

Anno 2000
Ristrutturazione generale ed ampliamento di fabbricato da destinare a RESIDENZA ASSISTENZIALE

- Ubicazione: CASTELLO DI ANNONE (AT) Via Roma n°92
- Proprietà: ISTITUTO SAN GIUSEPPE
- Superficie struttura: 800 mq
- Numero ospiti: 24 posti letto

La prestazione svolta comprende tutte le competenze professionali necessarie al completamento dell'opera fino al suo funzionamento

- Pratiche di autorizzazione edilizia
- Pratiche di autorizzazione sanitaria
- Pratiche relative alle strutture
- Pratiche relative agli impianti
- Pratiche relative all'autorizzazione al funzionamento

- Direzione ed assistenza lavori
- Consulenze diverse

Anno 2000
Ristrutturazione generale con ampliamento e cambio di destinazione d'uso di fabbricato già adibito ad asilo infantile, da destinare a STRUTTURA RESIDENZA RISS

- Ubicazione: QUATTORDIO (AL) Via Garibaldi n°1
- Proprietà: COMUNE DI QUATTORDIO
- Superficie utile struttura: 1.900 mq
- Numero ospiti: 40 posti letto + centro diurno da 10 posti

La prestazione svolta comprende tutte le competenze professionali necessarie alla definizione architettonica, normativa ed economica dell'intervento

- Studio generale dell'intervento
- Bozze progettuali
- Coordinamento con settore ASL competente
- Progetto preliminare della struttura
- Consulenze varie
- Istanza di ammissione al contributo regionale
- Ottenimento del contributo regionale
- Consegna progetto alle fasi successive

"se ne autorizza la pubblicazione esclusivamente per i casi espressamente previsti dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi"

Quattordio 08 maggio 2019

con osservanza

ALBO ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI, CONSERVATORI - Sez. A - N° 283 - Architetto LORENZO FIORI