



COMUNE DI QUATTORDIO

c.a.p. 15028

MISURE ORGANIZZATIVE PER L'EFFICIENTE, EFFICACIA E TEMPESTIVA ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI E PER L'EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI – MODALITA' PER LA LORO ESECUZIONE – D.P.R. 445/2000 ART. 71

IL RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' CONNESSE
ALLA GESTIONE E ALLA TRASMISSIONE DEI
DATI E ALL'ACCESSO AGLI STESSI DA PARTE DI
ALTRE AMMINISTRAZIONI

MAZZEI Rosina
Via Civalieri, 13
Mail: demografici @comune.quattordio.al.it
protocollo@pec.comune.quattordio.al.it

Tel: 0131773581
Fax: 0131773861
Orari: Lun.-Mar.-Mer.-Ven.: 8,00 – 14,00
Giov.e Sab. 8,00 – 12,00

L'art. 15 della legge 183/2011 ha modificato l'art. 40 del d.p.r. 445/2000 disponendo che le certificazioni concernenti fatti, stati o qualità personali mantengono la loro validità esclusivamente nei rapporti tra privati.

Pertanto a partire dall'entrata in vigore delle suddette modifiche (1/1/2012) su tutti i certificati in oggetto viene riportata, a pena di nullità, la dicitura *“il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi”*.

La norma obbliga quindi le amministrazioni pubbliche a richiedere, per i procedimenti di loro competenza, esclusivamente la produzione di autocertificazioni per espressa previsione di legge. Le Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi non possono più richiedere né accettare certificati relativi a fatti, stati o qualità personali.

Gli accertamenti e/o controlli obbligatoriamente a carico delle Pubbliche Amministrazioni al fine di verificare quanto autocertificato dal cittadino, ai sensi degli artt. 43 e 71 D.P.R. 445/2000, in assenza delle apposite convenzioni (ex art. 58 C.A.D.) che consentano alle PP.AA. richiedenti di accedere direttamente agli archivi informatici delle PP.AA. che detengono i dati da verificare sono eseguiti conformemente alle disposizioni del comma 2 dell'art. 71 DPR 445/2000.

In particolare, non potendo essere utilizzato il sistema certificativo dal momento che le certificazioni non hanno più validità per la P.A., dovrà essere utilizzato il sistema dell'attestazione di concordanza o meno di quanto dichiarato con quanto risulta dagli archivi dell'amministrazione che possiede i dati.

L'amministrazione che richiede la verifica dovrà quindi inviare una nota riportante i dati dichiarati dal cittadino con, in calce, la richiesta di verifica delle dichiarazioni e l'apposito spazio ove apporre la dichiarazione di concordanza o di non concordanza di quanto dichiarato con i dati contenuti nei registri.

Ovviamente tale procedura potrà essere utilizzata anche dai privati gestori di pubblici servizi o dai privati che consentano l'utilizzo di autocertificazioni nei rapporti con il cittadino.

Le richieste dovranno altresì rispettare alcuni requisiti minimi ed in particolare:

Dovranno essere prodotte su carta intestata dell'Ente, munite di timbro e firma (in caso di documento informatico è preferibile inviare la richiesta firmata digitalmente) e dovranno riportare il cognome, nome e qualifica del richiedente.

Dovranno necessariamente indicare il numero e data di protocollo (limitatamente alle richieste delle P.A.)

Dovranno essere inviate preferibilmente a mezzo PEC all'indirizzo (protocollo@pec.comune.quattordio.al.it).

Solamente in caso di **impossibilità temporanea all'utilizzo della PEC** potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta ordinaria.

L'utilizzo di questi canali di comunicazione consente l'automatica registrazione in entrata delle richieste ed una più efficiente gestione delle risposte che verranno inviate tramite lo stesso canale utilizzato in arrivo.

L'utilizzo del fax 0131 773861, sebbene consentito in caso di mancanza della posta elettronica, non permettendo una gestione informatica dei flussi delle richieste, non consente di rispondere con la massima rapidità possibile per cui potrebbero essere necessarie diverse settimane (comunque la risposta viene inviata entro 30 giorni previsti dalla normativa di riferimento) per l'evasione delle richieste.

Inoltre le comunicazioni a mezzo fax **sono valide solamente** se il singolo invio consente di individuare con assoluta certezza il mittente e, nel caso di fax inviati da P.A. se **in presenza di segnature di protocollo.**

Resta naturalmente possibile inviare le richieste a mezzo posta ordinaria all'indirizzo del Comune: Via Civalieri n. 13 – 15028 QUATTORDIO.

Al fine di garantire un corretta applicazione della normativa si invitano gli interessati ad attenersi a quanto sopra riportato.

Per quanto attiene infine alle richieste dati ad altre PP.AA. e a gestori di pubblici servizi, il Comune di Quattordio utilizza il sistema dell'attestazione di concordanza (o di mancata concordanza) tra quanto dichiarato dagli interessati in riferimento a procedimenti amministrativi di competenza del Comune medesimo e quanto risulta dagli archivi dell'amministrazione pubblica che possiede i dati. Di norma il responsabile dell'ufficio e/o del procedimento provvede, nei modi e nei termini di cui sopra, a richiedere i dati o i documenti che occorrono alle Amministrazioni che li detengono.

IL RESPONSABILE:
MAZZEI Rosina