

COMUNE DI QUATTORDIO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

AVVISO PER LA INDIVIDUAZIONE DI IDONEA PROFESSIONALITÀ PER SVOLGIMENTO DI FUNZIONE DI NUMERO DUE RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018- CIRCOLARE ISTAT N.1 DEL 06/04/2018.

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO il presente avviso come di seguito articolato:

ARTICOLO 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE E DEFINIZIONI.

1. L'Amministrazione procedente è il **Comune di Quattordio, Via Civalieri n. 13 – 15028 QUATTORDIO (AL), Tel.: 0131 773581 – Fax: 0131 773861, e-mail demografici@comune.quattordio.al.it, pec protocollo@pec.comune.quattordio.al.it**
2. Ai fini del presente avviso si intende:
 - a) per procedura, la procedura prevista nel presente avviso finalizzata all'individuazione della idonea professionalità di cui all'articolo 2, **NON CONFIGURANTE CONCORSO**;
 - b) per partecipanti, coloro che partecipano, eventualmente in pluralità, alla procedura;
 - c) per Regolamento, il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Quattordio;
 - d) per Amministrazione, o Comune, il Comune di Quattordio, Amministrazione procedente.

ARTICOLO 2. OGGETTO E DECORRENZA.

1. È indetta procedura per la individuazione di idonea professionalità ai fini dell'individuazione di numero 2 figure idonee allo svolgimento della funzione di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione 2018 nel territorio del Comune di Quattordio, di supporto all'Ufficio Demografico - Statistico del Comune, titolare della funzione.
2. L'oggetto del presente avviso è finalizzato al conferimento di incarico di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 2222 e seguenti codice civile, e pertanto, con esclusione di qualsiasi rapporto di lavoro dipendente.
3. Ai sensi del Regolamento l'incarico oggetto del presente avviso non potrà comportare l'affidamento, in capo all'incaricato, di compiti o funzioni di gestione e di rappresentanza del Comune.
4. La durata presumibile dell'incarico è fissata a fare data dal 01 ottobre 2018 al 20 dicembre 2018, salvo eventuali diverse disposizioni ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

ARTICOLO 3. TRATTAMENTO ECONOMICO.

1. Il compenso a vantaggio dell'incaricato è determinato dal Comune, in coerenza con le misure stabilite dalla normativa di settore e dalle disposizioni emanate dall'ISTAT.
2. In particolare il compenso è determinato in base ai questionari correttamente compilati.
3. L'importo del compenso è da intendersi comprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dall'incaricato e, pertanto, non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso per spese vive affrontate nell'esplicazione dell'incarico.
4. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alla normativa vigente.
5. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso.

6. In caso di interruzione dell'incarico, non comprovata da gravi motivi, il compenso non è dovuto a titolo di penale per l'indennizzo del danno costituito dalla formazione dell'incaricato.
7. Nel caso di interruzione dell'incarico comprovata da gravi motivi all'incaricato spetterà il compenso relativo ai questionari correttamente compilati.
8. Le prestazioni dell'incaricato sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT.

ARTICOLO 4. CONTENUTI PECULIARI DELL'INCARICO.

1. Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelle stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore, comprendendo, comunque, le seguenti attività:
 - partecipazione alle riunioni di formazione e completamento di tutti i moduli formativi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma;
 - gestione quotidiana, mediante l'uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione come da lista assegnata;
 - effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
 - effettuare le interviste alle unità della rilevazione di Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti dell'abitazione e fornendo loro informazioni sulle finalità e della natura obbligatoria della rilevazione;
 - segnalare ai Responsabili dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
 - svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC inerente le rilevazioni;
 - consegna dei questionari da compilare nel caso in cui le famiglie interessate ne siano prive;
 - esecuzione di solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando tempi e modalità definite dal Responsabile dell'UCC;
 - coadiuvare il personale dell'UCC nella gestione del Centro Comunale di raccolta;
 - revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza ivi contenuti.;
2. Nello svolgimento dei compiti di cui al comma 1 l'incaricato è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si deve attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" fornito dall'ISTAT.

ARTICOLO 5. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE.

1. Possono partecipare alla procedura coloro che possiedono, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, i seguenti requisiti:
 - a) età non inferiore a 18 anni;
 - b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
 - c) sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare l'effettuazione di interviste;
 - d) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - e) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
 - f) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno,

ARTICOLO 5 BIS. REQUISITI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. Ai fini di redazione della graduatoria, saranno attribuiti i seguenti punteggi ai seguenti requisiti in possesso alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande:
 - a) possesso di una professionalità adeguata al conseguimento delle finalità dell'incarico secondo il principio della proporzionalità e della ragionevolezza (**fino a punti 10**);
 - b) livello di conoscenza dei più diffusi strumenti informatici, comprovata da curriculum (**fino a punti 5**);
 - c) esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati, comprovata dal curriculum (**fino a punti 5**);
 - d) possesso del diploma di laurea o diploma universitario, comprovata dal curriculum (**punti 5, anche in caso di pluralità di titoli**);
 - e) residenza nel Comune di Quattordio (punti 2);
2. A parità di punteggio, si darà precedenza secondo i seguenti criteri, in ordine decrescente di priorità:
 - a) residenza nel Comune di Quattordio;
 - b) maggiore anzianità anagrafica;
 - c) stato di disoccupazione.
3. In caso di eventuale parità anche relativamente ai criteri di precedenza, sarà data precedenza alla priorità alla data di protocollo della domanda al Comune.

ARTICOLO 6. DOMANDE DI AMMISSIONE, TERMINE, MANCATO RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEL BANDO E CONSEGUENZE.

1. Le domande di ammissione alla procedura, **redatte in carta semplice**, devono essere indirizzate a: **Comune di Quattordio, Via Civalieri n. 13 – 15028 QUATTORDIO (AL)**, e **devono essere presentate esclusivamente direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, in orario di ufficio (lunedì-martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,30 alle 13,30, giovedì dalle 8,30 alle ore 12,30 e sabato dalle 8,30 alle ore 12,00) entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 15 luglio 2018. Farà fede il timbro rilasciato dall'Ufficio Protocollo del Comune, che, a richiesta, rilascerà apposita ricevuta.**
2. La domanda si considera prodotta in tempo utile, anche se spedita a mezzo del Servizio Postale con raccomandata con A.R., entro il 15.07.2018.
3. Nella domanda da redigersi in conformità allo schema allegato al presente Avviso, **recante sottoscrizione non autenticata unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore (articoli 38 comma 3, 46 e 47 D.P.R. 445/2000), in carta libera**, il partecipante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:
 - a) l'indicazione della procedura cui intende partecipare;
 - b) il nome e il cognome;
 - c) la data e il luogo di nascita;
 - d) la cittadinanza italiana, o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - e) il godimento dei diritti civili e politici;
 - f) l'immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - g) la residenza (con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
 - h) **il possesso del diploma di scuola media superiore;**

- i) **il possesso di titolo di studio supplementare rispetto a quello della lettera h);**
 - j) il possesso della patente di guida e la disponibilità di autovettura;
 - k) le condizioni che danno titolo ad eventuale precedenza ai sensi **dell'articolo 5-bis;**
 - l) l'accettazione incondizionata di tutte le norme della procedura;
 - m) il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura.
4. **La domanda deve essere firmata, a pena di inammissibilità della domanda stessa.**
 5. Con riferimento al **comma 5 del presente articolo** la firma della domanda di partecipazione **non necessita di autenticazione, ma di allegazione di documento di identità del sottoscrittore.**
 6. **La mancata dichiarazione dei requisiti richiesti al comma 4 lettere b) c), d), e), f), g), h), j) del presente articolo, comporta la inammissibilità della domanda, o la successiva decadenza dalla procedura.**
 7. **La rilevata insussistenza dei requisiti richiesti al comma 4 lettere d), e), f), h), j) del presente articolo, comporta la inammissibilità della domanda, o la successiva decadenza dalla procedura.**
 8. **La mancata dichiarazione delle condizioni che danno titolo ad eventuale preferenza di cui al comma 4 lettera k) del presente articolo, comporta la non valutazione della preferenza.**
 9. Con riferimento alla dichiarazione di cui al **comma 4 lettera m) del presente articolo**, il Comune **non assume responsabilità** per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore; ancora con riferimento alla dichiarazione di cui alla **lettera m)**, in carenza di tale indicazione, le comunicazioni saranno rivolte alla residenza dichiarata.
 10. **A parziale deroga di quanto previsto nei commi precedenti del presente articolo, è comunque ammessa la facoltà in capo al Comune di ammettere a regolarizzazione le indicazioni ritenute carenti od erronee.**
 11. **Le domande che perverranno oltre il termine di cui al comma 1 del presente articolo non verranno escluse ma saranno collocate in coda alla graduatoria formata ai sensi dell'articolo 7 e saranno ordinate secondo il criterio della mera priorità temporale.**

ARTICOLO 7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

1. Alla domanda dovranno essere allegati **in carta libera** i documenti seguenti:
 - a) **titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura** (in originale o in copia conforme ai sensi di legge);
 - b) **il curriculum professionale;**
 - c) **l'eventuale titolo di studio supplementare.**
2. Il titolo di studio **di cui alle lettere a) e c) del comma 1 del presente articolo** potrà essere presentato in originale, o in copia conforme, quest'ultima anche in forma di autocertificazione di conformità della copia.
3. Il curriculum deve contenere l'indicazione dei seguenti elementi, idonei ad attribuire i punteggi indicati nell'articolo 5-bis:
 - a) il **livello** di conoscenza e dei più diffusi strumenti informatici;
 - b) la **descrizione** della esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso uffici gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati.
4. **La mancata presentazione della documentazione di cui alla lettera a) (titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura) del comma 1 del presente articolo comporta la**

richiesta di integrazione documentale, in relazione al requisito di ammissibilità della domanda.

5. La mancata presentazione della documentazione di cui alle lettere b) (curriculum) e c) (titolo di studio supplementare) del comma 1 del presente articolo comporta la non attribuzione del relativo punteggio.

ARTICOLO 8. COLLOQUIO.

1. Il colloquio di cui all'articolo 5-bis comma 1 lettera a) verterà sulla attitudine alla corretta esplicazione dell'incarico ed alla conoscenza del territorio.
2. Il colloquio si svolgerà presso la Sede Comunale di Quattordio, Via Civalieri n. 13 – 15028 QUATTORDIO (AL), in data 16.07.2018, a partire dalle ore 10,30.
3. Quanto previsto nel comma 2 del presente articolo costituisce comunicazione di convocazione ai partecipanti per l'effettuazione del colloquio.
4. Pertanto, in assenza di comunicazione diversa, i partecipanti dovranno presentarsi nel luogo ed all'ora prevista nel comma 2 del presente articolo muniti di idoneo documento di riconoscimento.

ARTICOLO 9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

1. I requisiti di ammissibilità alla procedura, di cui all'articolo 5, sono altresì requisiti per il conferimento dell'incarico.
2. Il Comune non è in alcun modo vincolato a procedere al conferimento dell'incarico, che è solo programmato, restando la stipula nella valutazione discrezionale e insindacabile in capo al Comune.

ARTICOLO 10. NORME PROCEDIMENTALI.

1. La graduatoria è formata dal Responsabile del Servizio Amministrativo, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e comunicata ai partecipanti.
2. Forma di pubblicità della presente procedura consiste nella pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online e su sito web del Comune.
3. Le comunicazioni ai partecipanti in ordine all'ammissione ed in genere le comunicazioni procedurali, avvengono tramite lettera, ovvero fax, ovvero telegramma, ovvero notifica, salvo quanto già previsto nel presente avviso.
4. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo Signora MAZZEI Rosina, responsabile dell'Ufficio Comunale del Censimento.
5. Il Comune potrà richiedere agli uffici competenti i documenti comprovanti i requisiti richiesti dal presente avviso e dichiarati sulla domanda dei partecipanti.
6. Qualora si riscontrassero irregolarità, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare decaduto dalla nomina il partecipante e convocare il successivo in graduatoria.
7. Il Comune, previo giudizio insindacabile, si riserva la facoltà di:
 - a) prorogare il termine di scadenza della procedura;
 - b) riaprire il termine allorché sia già scaduto;
 - c) revocare la procedura ove ricorra il pubblico interesse o quando ciò sia richiesto per adeguamento alla normativa vigente;
8. procedere all'avviamento al cantiere nel rispetto delle norme in materia e delle norme finanziarie vigenti al momento dell'assunzione stessa
9. Lo schema di domanda di partecipazione è disponibile presso il Comune di Quattordio e sul sito internet del Comune

10. Per tutte le informazioni relative all'avviso gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Quattordio Via Civalieri n. 13 – 15028 QUATTORDIO (AL), tel. 0131 773581 – Fax: 0131 773861, email: demografici@comune.quattordio.al.it, e nei giorni e nelle ore di ufficio (lunedì-martedì-mercoledì e venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,30 – giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00)

ARTICOLO 11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

- 1.** Ai sensi **dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003**, in ordine al trattamento dei dati personali inerenti il procedimento instaurato dal presente avviso si informa che:
- a)** le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono a procedura per conferimento di incarico di lavoro autonomo; le modalità di trattamento consistono nella gestione dei dati finalizzata all'esplicazione della procedura ai sensi della normativa vigente, nonché, in seguito all'eventuale instaurazione del rapporto, per la gestione del rapporto medesimo;
 - b)** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il partecipante, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;
 - c)** la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dalla eventuale nomina;
 - d)** i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i partecipanti che partecipano alla procedura; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse qualificato ai sensi della L. 241/90;
 - e)** i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli **articoli 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003**, cui si rinvia;
 - f)** soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Comunale di Quattordio, in persona del legale rappresentante.

Dalla Residenza Comunale di Quattordio, li 30/06/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Stefania MARRAVICINI

pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di QUATTORDIO dal 02 luglio 2018 e fino a tutto il 15 luglio 2018

**AL COMUNE DI
QUATTORDIO**

Il sottoscritt _____
chiede di essere ammesso _____ alla procedura, per la individuazione di idonea professionalità per conferimento di incarico per svolgimento funzione di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione 2018 di cui all'avviso pubblicato all'Albo Pretorio online di Quattordio

A TAL FINE DICHIARA:

- di essere nat il _____ a _____
 - di essere residente a _____ CAP _____ in via _____
 - di essere dotato della cittadinanza italiana, ovvero, di dichiarare la seguente condizione di equiparazione: _____ di avere riportato le seguenti condanne penali: _____
 - di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza e provenienza
- OVVERO**
- di avere in corso i seguenti procedimenti penali: _____
- OVVERO**
- di avere riportato le seguenti condanne penali _____
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di possedere il diploma di scuola media superiore;
 - di possedere il seguente titolo di studio supplementare: _____
 - di accettare incondizionatamente tutte le norme della procedura;
 - che le comunicazioni relative alla procedura devono essere inviate al seguente indirizzo: _____ telefono _____ fax _____
 - di possedere la patente di guida e di avere disponibilità di autovettura;
 - di essere in possesso delle seguenti condizioni che danno titolo ad eventuale preferenza ai sensi dell'articolo 5-bis dell'avviso pubblico: _____;
 - il domicilio presso il quale devono essere, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura è il seguente: _____ telefono _____

ESIBISCE ALTRESÌ

La seguente documentazione

- titolo di studio _____
- curriculum professionale, sottoscritto dal partecipante
- _____

Luogo e data _____

Firma

Si ricorda di allegare (PENA ESCLUSIONE) fotocopia documento d'identità